**NỘI DUNG HƯỚNG DẪN**

**QUY TRÌNH LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC K17**

**Bước 1**: **Nhận hồ sơ và hoàn thiện**

* Tại sảnh nhà D nhận túi hồ sơ và hoàn thiện thông tin trên đó.

Lưu ý: *Trường hợp giấy báo Trúng tuyển mất hoặc chưa nhận được, SV tới phòng Đào tạo & QLSV (Phòng 101) xin cấp lại, sau đó di chuyển lên tầng 2 - phòng 207 để công chứng.*

**Bước 2: Nộp học phí và nộp hồ sơ**

* Sinh viên đã nộp học phí, di chuyển vào hội trường nhà D chờ gọi tên làm thủ tục nhập học.
* Sinh viên chưa nộp học phí: Nộp theo 2 hình thức sau:

+ Chuyển khoản: Mở ứng dụng ngân hàng quét mã QR chuyển tiền trong thông báo trúng tuyển – QR đã mã hóa theo mã số sinh viên, không cần ghi nội dung.

+ Nộp tiền mặt: Di chuyển vào hội trường nhà D chờ gọi tên

**Bước 3:** **Nhận sách và đồng phục**

+ Sinh viên xuất trình giấy “Biên lai thu tiền” để nhận sách giáo khoa và Đồng phục.

**Bước 4:** **Đăng ký Ký túc xá (nếu có nhu cầu)**

**Bước 5:** **Làm Thẻ sinh viên tích hợp Thẻ ngân hàng**

**Bước 6: Nộp sổ Đoàn, Đoàn phí, hội phí**

**Bước 7: Làm thẻ ngân hàng, sim SV, bằng lái xe, bổ trợ Tiếng Anh**

***Lưu ý:*** *Sau khi hoàn thành nhập học, sinh viên cần xác nhận Giấy chuyển nghĩa vụ quân sự di chuyển lên P. ĐT & QLSV.*